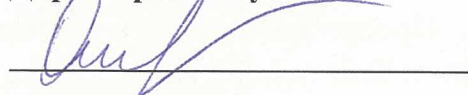


Московская Школа фотографии и  
мультимедиа имени Александра Родченко

УТВЕРЖДАЮ

Директор Е.С. Лунгина



УТВЕРЖДАЮ

Директор И.Л. Успенская



Приказ № ДФ-09-01/ 7-17

от "12" октября 2017 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке приема и обучения в Московской Школе фотографии и мультимедиа имени Александра Родченко

#### 1. Общие положения

1.1. Порядок приема и обучения в Московской Школе фотографии и мультимедиа имени Александра Родченко (далее – Школа), структурном подразделении ГБУКиО г. Москвы "Мультимедийный комплекс актуальных искусств" (далее – Комплекс), регламентирует правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и учащимся.

1.2. Школа самостоятельно формирует контингент учащихся в пределах оговоренной лицензией квоты.

#### 2. Порядок приема

2.1. Прием в Школу осуществляется в соответствии с годовым планом приема, составляемым и утверждаемым Школой на основании контрольных цифр, устанавливаемых Комплексу Департаментом культуры г. Москвы.

2.2. Правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет.

2.3. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Школу на общих основаниях.

2.4. Поступающий в Школу или его законные представители подают на имя директора Комплекса заявление установленного образца, заполняют стандартную анкету, представляют письмо-мотивацию, портфолио работ.

2.5. Поступающий проходит собеседование с приемной комиссией Школы.

2.6. Зачисление учащихся в Школу производится приказом директора (директоров) Школы на основании решения приемной комиссии Школы. Школа заключает договор с обучающимся или его законным представителем.

2.7. При приеме Школа обязана ознакомить поступившего с Положениями Школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

### **3. Режим занятий**

**3.1.** Реализация образовательных программ дополнительного образования осуществляется Школой на основе учебного плана.

**3.2.** Продолжительность обучения в Школе соответствует учебным планам, по которым ведется обучение учащихся.

**3.3.** Режим учебно-воспитательного процесса (расписание занятий) устанавливается Школой в соответствии с учебным процессом.

### **4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся**

**4.1.** Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся.

**4.2.** По каждому конкретному предмету предполагается система промежуточного и итогового контроля в форме устных и письменных зачетов, тестов, экзаменов, практических работ. Промежуточная аттестация проводится 3-4 раза в течение учебного года. Форма, порядок и периодичность промежуточной аттестации устанавливаются учебными планами. Итоговая работа учащегося по окончании обучения в Школе предполагает защиту художественного проекта.

### **5. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся**

**5.1.** Отчисление учащихся из Школы осуществляется по инициативе Школы в следующих случаях:

- за серьезное нарушение правил внутреннего распорядка Школы;
- за невыполнение учебного плана.

**5.2.** Основанием для перевода, отчисления и восстановления учащихся могут послужить заявление учащегося или законного его представителя.

**5.3.** Решение о переводе, отчислении и восстановлении учащихся по инициативе Школы принимается Педагогическим советом, в который входит весь педагогический состав Школы, и оформляется приказом директора (директоров) Школы, в других случаях решение о переводе, отчислении и восстановлении учащихся принимается директором (директорами) Школы на основании заявления учащегося (законных представителей) и оформляется соответствующим приказом.

### **6. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и учащимся**

**6.1.** Возникновение, приостановление и прекращение отношений между Школой и учащимся осуществляется на основании соответствующего заявления учащегося (законных представителей) и оформляется соответствующим приказом.